



Procesbeschrijving voor verspreiding van een Safety Alert door railAlert

1. Bedrijf (opdrachtnemer of opdrachtgever) signaleert een gevaar/risico en wil dat delen binnen de branche. In de regel gaat het om onveilige situaties waarop collega's die werken aan de infrastructuur, direct geattendeerd moeten worden. Zij kunnen dan passende maatregelen nemen of extra aandacht vragen bij de medewerkers.
2. Bedrijf schrijft zelf een Safety Alert (S.A.) op basis van een template van railAlert.
3. De indiener stemt vervolgens de inhoud af met alle relevante stakeholders, zoals bijvoorbeeld de infrabeheerder en/of de leverancier van het middel/object/etc. dat onderdeel uitmaakt van de S.A.
4. Op de S.A. wordt het email-adres vermeld van de indiener, zodat lezers rechtstreeks aanvullende informatie kunnen opvragen of opmerkingen kunnen maken. Bovenaan wordt het logo van de indiener geplaatst.
5. De indiener biedt de S.A. aan bij railAlert (mailadres info@railalert.nl), bij voorkeur met heldere, rechtenvrije foto's/afbeeldingen. De afbeeldingen moeten een hoge resolutie hebben (minimumbestands grootte per foto/illustraties van circa 3MB).
6. Bij de aanbieding wordt een checklist, ingevuld door de aanbieder, meegestuurd. De checklist kan van de website van railAlert worden gedownload.
7. Door railAlert wordt een medewerker aangewezen die het proces bewaakt en aanspreekpunt is voor de indiener. Dit wordt aan de indiener kenbaar gemaakt.
8. Indien akkoord plaatst railAlert de S.A. uiterlijk binnen drie werkdagen op de website en verspreidt de S.A. naar alle abonnees van mailings (ca. 8.000).
9. Eventuele binnenkomende reacties worden meteen doorgestuurd naar de indiener, met een cc naar de afzender.