## Praktijkbeoordeling IB-Treinbeveiliging: VKTT 2

behorend bij het Certificeringsschema voor personen met een Veiligheidskritische Technische Taak IB-Treinbeveiliging in het kader van de Erkenningsregeling van ProRail - VKTT 2: OBE-/ OR-bladen & Staat van Aanwijzingen collationeren, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deze praktijkbeoordeling is uitgevoerd ten behoeve van: | | |
|  |  |  |
|  | Aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van het certificaat met nummer | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Heractivering i.v.m. verandering van werkgever van het certificaat met nummer | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  |
|  | | **Gegevens kandidaat:** |  | |  |
|  | | Naam + voorletter(s): |  | |  |
|  | | Geboortedatum: |  | |  |
|  | | Geboorteplaats: |  | |  |
|  | | Bedrijf: |  | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
|  | | **De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:** | | | |
|  | | Naam + voorletter(s): | |  |  |
|  | | Handtekening bevoegd praktijkbeoordelaar: | |  |  |
|  | | Datum: | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | **De praktijkbeoordelaar heeft de volgende informant(en) geraadpleegd:** | | | |
|  | | Naam informant 1: | |  |  |
|  | | Naam informant 2: | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | | **De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:** | | | |
|  | | Naam: | |  |  |
|  | | Handtekening: | |  |  |
|  | |  | |  |  |

**Werkgeversverklaring**

De werkgever is verantwoordelijk voor het beoordelen of de medewerker voldoet aan alle voorwaarden waaronder een certificaat mag worden aangevraagd resp. een bestaand certificaat zijn geldigheid behoudt.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat:

* In geval van aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle toelatingsvoorwaarden voor het certificeringstraject, zoals vermeld in § 2.3.3 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0;
* In geval van jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle voorwaarden voor geldigheid van het certificaat, zoals vermeld in § 2.4.2 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Handtekening verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Datum: |  |  |
|  |  |  |

**Beoordelingslijst OBE-/ OR-bladen & Staat van Aanwijzingen collationeren**

Voor nadere informatie over de wijze van beoordelen zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 4.2. Het aantal beoordelingsmomenten wordt bepaald naar expertinzicht van de praktijkbeoordelaar.

# Systeemkennis

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.2.

| Criterium vereiste systeemkennis | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Kent de rol van treinbeveiliging binnen het spoorsysteem |  |  |  |  |
| 2 | Kent de Nederlandse beveiligingsprincipes |  |  |  |  |
| 3a | Kent de principes van de beveiligingslogica |  |  |  |  |
| 4a | Kent de principes van treindetectiesystemen |  |  |  |  |
| 5a | Kent de principes van treinbeïnvloedingssystemen |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Beheersing taakelementen

| Taakelement / criterium | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **De compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen** | | | | | |
| 1.1 | Kan de compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen ten opzichte van de scope van zijn opdracht. |  |  |  |  |
| **Verifiëren (collationeren) van de OBE- /OR- bladen en SvA volgens daarvoor geldende voorschriften** | | | | | |
| 2.1 | Kan aan de hand van een colldossier een plan opstellen voor het collationeren van de OBE-/OR bladen en de Staat van Aanwijzingen. |  |  |  |  |
| 2.2 | Kan omschrijven hoe op een correcte wijze omgegaan moet worden met opmerkingen die zijn meegegeven op het protocol van de voorgaande processtap (ontwikkeling RVTO). |  |  |  |  |
| 2.3 | Kan op een gestructureerde wijze een efficiënte coll van OBE- /OR-bladen uitvoeren t.o.v. de vigerende OVS’en. |  |  |  |  |
| 2.4 | Kan bepalen of de gegevens in de SvA compleet en correct zijn en consistent met de OBE- en OR-bladen en vigerend OVS. |  |  |  |  |
| 2.5 | Kan de OBE-bladen en de OR-bladen beoordelen en de juistheid van de plaatsing van bijvoorbeeld relaiskasten en wisselstellers vaststellen, rekening houdend met bereikbaarheid en V&G- vereisten. |  |  |  |  |
| 2.6 | Kan de details van de ontwerpvoorbereiding beoordelen op basis van geldende voorschriften en/of berekeningen. |  |  |  |  |
| **Beoordelen van geconstateerde afwijkingen van de voorschriften, die in de specifieke situatie wel acceptabel zijn (PRC00256 ‘Toestemming afwijking’)** | | | | | |
| 3.1 | Kan bij geconstateerde afwijkingen van de voorschriften in een specifieke situatie, beoordelen of overlegd dient te worden met Prorail over het te volgen proces (bijvoorbeeld starten PRC00256-procedure). |  |  |  |  |
| 3.2 | Kan controleren of er al een PRC00256 voor de geconstateerde afwijking opgesteld is en het ontwerp hiermee in overeenstemming is. |  |  |  |  |
| 3.3 | Kan in voorkomende gevallen een voorstel doen voor een PRC00256 en kan de risico’s benoemen die een rol spelen in de toepassing van de regels uit de voorschriften en bij het afwijken daarvan. |  |  |  |  |
| **Protocol(deel) invullen en aftekenen** | | | | | |
| 4.1 | Kan een protocol opstellen en vastleggen volgens bedrijfsspecifiek format en bedrijfsspecifieke procedures. |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Houding en gedrag

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.4.

| Criterium houding en gedrag | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Veiligheidsbewustzijn |  |  |  |  |
| 2 | Zelfkennis/reflectievermogen |  |  |  |  |
| 3 | Nauwgezet/zorgvuldig werken |  |  |  |  |
| 4 | Analytisch werken |  |  |  |  |
| 5 | Helikopterblik |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Verzamelen van het bewijs van vakbekwaamheid

Uitsluitend in te vullen bij aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een vervallen certificaat. De praktijkbeoordelaar stelt vast of het portfolio aangeboden kan worden aan de assessmentcommissie.

Voor nadere informatie over de inhoud van het portfolio zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, hoofdstukken 5 en 7.

| Onderdeel | | beoordelingsmoment | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Informatie over de kandidaat, werkgever en certificaten; werkgeversverklaring |  |  |  |  |
| 2 | Persoonlijke documenten |  |  |  |  |
| 3 | Opleidingen en diploma’s |  |  |  |  |
| 4 | Overzicht van functies |  |  |  |  |
| 5.n.1 | Werkervaring |  |  |  |  |
| 5.n.2 | Voorbeeldprojecten en bewijsmateriaal |  |  |  |  |
| 5.n.3 | Praktijkbeoordeling |  |  |  |  |
| 6 | Overige informatie |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** | | | | | |
|  | | | | | |

# Beoordelingsmoment

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beoordelingsmoment** | | |
| Datum |  |  |
| Resultaat |  | Voldoet aan alle criteria |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteria  Voor het volgende beoordelingsmoment is het volgende afgesproken: |
| Toelichting beoordelaar |  |  |