**Praktijkbeoordeling IB-Treinbeveiliging: VKTT 5**

behorend bij het Certificeringsschema voor personen met een Veiligheidskritische Technische Taak IB-Treinbeveiliging in het kader van de Erkenningsregeling van ProRail - VKTT 5: Werktekeningen collationeren, versie 3.0.

|  |
| --- |
| Deze praktijkbeoordeling is uitgevoerd ten behoeve van: |
|  |  |  |
|  | Aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van het certificaat met nummer |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Heractivering i.v.m. verandering van werkgever van het certificaat met nummer |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Gegevens kandidaat:** |  |  |
|  | Naam + voorletter(s): |  |  |
|  | Geboortedatum: |  |  |
|  | Geboorteplaats: |  |  |
|  | Bedrijf: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  | **De praktijkbeoordelaar verklaart dat de kandidaat in de praktijk heeft laten zien dat hij aan alle beoordelingscriteria voldoet:** |
|  | Naam + voorletter(s): |  |  |
|  | Handtekening bevoegd praktijkbeoordelaar: |  |  |
|  | Datum: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **De praktijkbeoordelaar heeft de volgende informant(en) geraadpleegd:** |
|  | Naam informant 1: |  |  |
|  | Naam informant 2: |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **De kandidaat verklaart dat de beoordeling met hem besproken is:** |
|  | Naam: |  |  |
|  | Handtekening: |  |  |
|  | Datum: |  |  |
|  |  |  |  |

**Werkgeversverklaring**

De werkgever is verantwoordelijk voor het beoordelen of de medewerker voldoet aan alle voorwaarden waaronder een certificaat mag worden aangevraagd resp. een bestaand certificaat zijn geldigheid behoudt.

Ondergetekende verklaart namens de werkgever dat:

* In geval van aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle toelatingsvoorwaarden voor het certificeringstraject, zoals vermeld in § 2.3.3 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0;
* In geval van jaarlijkse beoordeling t.b.v. het in stand houden van een bestaand certificaat: voldaan is aan alle voorwaarden voor geldigheid van het certificaat, zoals vermeld in § 2.4.2 van het certificeringsschema “Algemene Informatie”, versie 3.0.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Handtekening verantwoordelijk leidinggevende: |  |  |
| Datum: |  |  |
|  |  |  |

**Beoordelingslijst Werktekeningen collationeren**

Voor nadere informatie over de wijze van beoordelen zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 4.2. Het aantal beoordelingsmomenten wordt bepaald naar expertinzicht van de praktijkbeoordelaar.

# Systeemkennis

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.2.

| Criterium vereiste systeemkennis | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3b | Kent de techniek van de beveiligingslogica-systemen |  |  |  |  |
| 4b | Kent de techniek van treindetectiesystemen |  |  |  |  |
| 5b | Kent de techniek van treinbeïnvloedingssystemen |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Beheersing taakelementen

|  | **Criteria** | **Beoordelingsmoment** |
| --- | --- | --- |
|  | *(aantal beoordelingsmomenten naar expertinzicht van praktijkbeoordelaar)* | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **De compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen** |
| 1.1 | Kan de compleetheid van het aangeboden dossier vaststellen ten opzichte van de scope van zijn opdracht.Aandachtspunten:* de juistheid van beschikbaar gestelde documenten controleren aan de hand van de voor het project geldende versienummering, datum, fasering/faseringsnaam, verwijzingen naar overige documenten (situatietekeningen);
* gegeven de opdracht analyseren welke benodigde input ontbreekt.
 |  |  |  |  |
| **Werktekeningen verifiëren volgens de daarvoor geldende voorschriften** |
| 2.1 | Kan controleren of de werktekeningen volgens de werkmethodiek en symboliek van OVS’en zijn uitgevoerd. |  |  |  |  |
| 2.2 | Kan de risico’s benoemen die ontstaan wanneer de coll van de werktekeningen niet goed wordt uitgevoerd. Kan de gevolgen voor beschikbaarheid en veiligheid benoemen. |  |  |  |  |
| **Werktekeningen op volledigheid en juistheid verifiëren op basis van de S- en OA- bladen van de bestaande en de nieuwe beveiligingssituatie** |
| 3.1 | Kan controleren of in de werktekeningen het verschil tussen de bestaande en de nieuwe situatie goed is vastgelegd.Aandachtspunten:* efficiënt/tijdsbewust (uitlassen of nieuwe draad);
* kosten/tijdsbewust (omsteken in plaats van nieuwe draad);
* draad: diameter & soort.
 |  |  |  |  |
| **De relaties en samenhang tussen de verschillende werktekeningen verifiëren** |
| 4.1 | Kan (las)nummers verifïëren in een relaisruimte/kast.Aandachtspunten:* geen dubbele lasnummers uitdelen per ruimte;
* bladnummering;
* positienummers.
 |  |  |  |  |
| **Protocol(deel) invullen en aftekenen** |
| 5.1 | Kan een protocol opstellen en vastleggen volgens format en bedrijfsspecifieke procedures. |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Houding en gedrag

Voor nadere informatie over de beoordelingscriteria zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, § 3.4.

| Criterium houding en gedrag | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Veiligheidsbewustzijn |  |  |  |  |
| 2 | Zelfkennis/reflectievermogen |  |  |  |  |
| 3 | Nauwgezet/zorgvuldig werken |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Verzamelen van het bewijs van vakbekwaamheid

Uitsluitend in te vullen bij aanvraag van een nieuw certificaat/ 5-jaarlijkse hercertificering of heractivering van een vervallen certificaat. De praktijkbeoordelaar stelt vast of het portfolio aangeboden kan worden aan de assessmentcommissie.

Voor nadere informatie over de inhoud van het portfolio zie het Certificeringsschema “Algemene informatie”, hoofdstukken 5 en 7.

| Onderdeel | beoordelingsmoment |
| --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Informatie over de kandidaat, werkgever en certificaten; werkgeversverklaring |  |  |  |  |
| 2 | Persoonlijke documenten |  |  |  |  |
| 3 | Opleidingen en diploma’s  |  |  |  |  |
| 4 | Overzicht van functies |  |  |  |  |
| 5.n.1 | Werkervaring |  |  |  |  |
| 5.n.2 | Voorbeeldprojecten en bewijsmateriaal |  |  |  |  |
| 5.n.3 | Praktijkbeoordeling |  |  |  |  |
| 6 | Overige informatie |  |  |  |  |
| **Opmerkingen / toelichting door de praktijkbeoordelaar** |
|  |

# Beoordelingsmoment

|  |
| --- |
| **Beoordelingsmoment** |
| Datum |  |  |
| Resultaat |  | Voldoet aan alle criteria |
|  |  | Voldoet niet aan alle criteriaVoor het volgende beoordelingsmoment is het volgende afgesproken: |
| Toelichting beoordelaar |  |  |