

## **Bijlage O Criteria en procedure aanwijzing veiligheidsfunctionarissen**

O.1 Met betrekking tot de werkzaamheden zoals bedoeld in het VVW-HS mogen slechts personen werken die door hun werkgever zijn aangewezen als veiligheidsfunctionaris.

O.2 Personen moeten worden aangewezen door of namens de hoogst verantwoordelijke in de organisatie voor de naleving van de Arbeidsomstandighedenwet.

O.3 Voordat een persoon kan worden aangewezen als veiligheidsfunctionaris, moet zijn werkgever de volgende criteria toetsen:

- a. Bezit de aan te wijzen persoon voldoende kennis van elektriciteit?
- b. Heeft de aan te wijzen persoon voldoende ervaring met elektrotechnische werkzaamheden?
- c. Heeft de als veiligheidsfunctionaris aan te wijzen persoon voldoende:
  - inzicht in de installatie waaraan gewerkt moet worden;
  - inzicht in de bedrijfsvoering en;
  - praktische ervaring met die werkzaamheden?
- d. Heeft de aan te wijzen persoon voldoende inzicht in mogelijke gevaren die kunnen optreden tijdens werkzaamheden, en in de in acht te nemen voorzorgsmaatregelen?
- e. Heeft de aan te wijzen persoon voldoende vaardigheid om te allen tijde te onderkennen of het veilig is om de werkzaamheden voort te zetten?
- f. Bezit de aan te wijzen persoon, indien van toepassing voor de veiligheidsfunctie, voldoende leidinggevende capaciteiten?
- g. Kan de aan te wijzen persoon beschikken over voldoende en de juiste gereedschappen, hulpmiddelen en Persoonlijke beschermingsmiddelen?
- h. Kan de verantwoordelijkheid van de aan te wijzen persoon door een ander, niet ter zake deskundig, persoon worden teniet gedaan?
- i. Is er een procedure voor het periodiek instrueren van de aan te wijzen persoon?
- j. Is de aan te wijzen persoon bekend en heeft hij toegang tot de geldende regelgeving (VVW-HS)?

O.4 Voordat een persoon kan worden aangewezen als voldoende onderricht persoon moet zijn werkgever de volgende criteria toetsen:

- a. Welke met name genoemde werkzaamheden mag de aan te wijzen persoon uitvoeren?
- b. Aan welke installaties of delen van installaties mag de aan te wijzen persoon werkzaamheden uitvoeren?
- c. In welke ruimten mag de aan te wijzen persoon werkzaamheden verrichten?

O.5 Nadat alle criteria zijn getoetst kan de persoon worden aangewezen. De aanwijzing moet schriftelijk geschieden.

O.6 Het is niet voldoende om met een formulier de aanwijzing te regelen. De persoon die aanwijst moet ervan overtuigd zijn dat de persoon die wordt aangewezen aan de voorwaarden voldoet. Ook de persoon die wordt aangewezen moet overtuigd zijn dat hij aan de voorwaarden voldoet en dat hij de noodzakelijke bevoegdheden en middelen ter beschikking heeft gekregen.

O.7 Het aanwijzingsdocument moet ten minste de volgende punten bevatten:

- a. De naam en de geboortedatum of het personeelsnummer van de persoon.
- b. De functie van de persoon binnen het bedrijf en de afdeling.
- c. De ingangsdatum en de einddatum van de aanwijzing.
- d. De functie waarvoor de persoon wordt aangewezen.
- e. Voor welke installatie(s) of delen van installatie(s) de persoon wordt aangewezen.
- f. De plaats en datum van de aanwijzing.
- g. De naam en de functie van de persoon die aanwijst.
- h. De handtekening van de persoon die aanwijst en de handtekening van de persoon die wordt aangewezen.

O.8 Bijlage B geeft voorbeeld aanwijzingsformulieren voor het aanwijzen van personeel door de werkgever. Het daadwerkelijke aanwijzingsformulier dient minimaal de hierop aanwezige informatie te bevatten.

Ook de “aan te wijzen veiligheidsfunctionaris” dient het aanwijzingsformulier te ondertekenen. Hij verklaart hiermee:

- akkoord te gaan met de aanwijzing;
- te voldoen aan de aan de veiligheidsfunctionaris gestelde eisen;
- op de hoogte te zijn van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die de veiligheidsfunctionaris heeft;
- deze taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden te kunnen “dragen”.

O.9 Na het aanwijzen van het personeel door de werkgever dient de aangewezen veiligheidsfunctionaris door de werkgever te worden aangemeld bij railAlert.

O.10 De aanmelding van de werkgever bij railAlert van het desbetreffende personeelslid moet gepaard gaan met het indienen van:

- het volledig ingevulde aanwijzingsformulier (zie voorbeelden bijlage B);
- het nummer van het veiligheidspaspoort (VCA) met vermelding van de geldigheidsduur;

- kopie geldig certificaat betreffende veiligheidsfunctie;
- herinstructiedata (tenminste elke 3 jaar, bij wijziging installatie of incident frequenter);
- persoon heeft aantoonbaar vereiste EQF-niveau.

O.11 De werkgever is verplicht de aangewezen veiligheidsfunctionaris jaarlijks te toetsen op kennis, houding en gedrag.

O.12 Geldigheid van de aanwijzing is beperkt tot de maximaal geldigheidsduur van het certificaat (bij inhuur maximaal gedurende de inhuurperiode).